

URZĄD REGULACJI ENERGETYKI

Dyrektor Generalny
poszukuje kandydatek/kandydatów do pracy
na stanowisko sekretarki w Departamencie Monitorowania Rynku

Stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej

Wymiar etatu: 1, liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu: ul. Towarowa 25a, 00-869 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Warunki pracy:

- praca administracyjno-biurowa,
- umowa o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze oraz premia regulaminowa
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat stażu) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie i dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
- możliwość wykupienia legitymacji uprawniających do przejazdów koleją z 50% zniżką,
- budynek przy ul. Towarowa 25a jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się przy użyciu wózka inwalidzkiego,
- budynek jest klimatyzowany,
- dogodna lokalizacja (przy stacji metra "Rondo Daszyńskiego").

Do zakresu zadań należy m.in.:

- przyjmowanie, ewidencjonowanie i monitorowanie korespondencji wpływającej i wysyłanej w sekretariacie,
- prowadzenie rejestru korespondencji oraz ogólnych rejestrów wynikających z pracy sekretariatu,
- prowadzenie kalendarza spotkań,
- organizacja i obsługa spotkań,
- przygotowywanie pism na polecenie przełożonego oraz przedkładanie pism na podpis przełożonego bądź do akceptacji.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- samodzielność,
- odpowiedzialność,
- komunikatywność.

Niezbędne dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru w Urzędzie Regulacji Energetyki,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: **31.05.2024 r.**

Aplikacje należy przesyłać w formie skanów dokumentów na adres e-mail: rekrutacja@ure.gov.pl podając w temacie wiadomości tytuł: „**Rekrutacja na stanowisko pracy - Sekretarka**”

Ważne!

W urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.